

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ
«ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 132
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»

ПРИКАЗ

« 23 » июля 2019 г.

№ 248/1

«О противодействии коррупции в ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 26 апреля 2018 года № 305 (ред. Приказа ДЗМ от 31.10.2018) «Об утверждении Плана противодействия коррупции Департамента здравоохранения города Москвы на 2018-2020 годы», приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 21 июня 2019 года № 1696 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении **приказываю;**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» на 2019-2020 г.г. (Приложение № 1).
2. Утвердить положение «Об антикоррупционной политике» в ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» (Приложение № 2)
3. Создать Комиссию по противодействию коррупции в ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ»;
 - Утвердить Состав комиссии (Приложение № 3);
 - Утвердить положение «О комиссии по противодействию коррупции» (Приложение № 4).
4. Утвердить Перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 5).
5. Определить Направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 6).
6. Утвердить положение «О порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов» (Приложение № 7).
7. Утвердить положение «О порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работника ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» к совершению коррупционных правонарушений» (Приложение № 8)
9. Утвердить «Форму уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений» (Приложение № 9)
10. Назначить ответственной за координацию работы по реализации антикоррупционной политики и профилактику коррупционных нарушений в ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» заместителя главного врача по медицинской части Титова Ю.В.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Кузнецова Е. И.

«УТВЕРЖДАЮ»

Приложение 1

К приказу № 248/1 от 23.07.2019 г.

Главный врач

ГБУЗ ДПП № 132 ДЗМ

Е.И. Кузнецова

2019г.



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ
«ДПП № 132 ДЗМ» на 2019 - 2020 г.г.

№/№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Разработка, утверждение локальных нормативных актов учреждения (приказ о противодействии коррупции в ГБУЗ «ДПП № 132 ДЗМ»), направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции	Врач-методист	Декабрь 2019
2.	Ознакомление сотрудников с нормативными актами и методическими материалами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции под роспись	Врач-методист	Декабрь 2019
3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Врач-методист	Постоянно
4.	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов	Ответственный секретарь комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	По графику
6.	Рассмотрение на комиссиях по вопросам противодействия коррупции обращений, содержащих сведения о проявлении коррупции, выявлении условий, способствующих проявлению коррупции и подготовке предложений по их устранению	Члены комиссии	По мере возникновения
7.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности по подразделениям	Члены комиссии	В течение года
8.	Обеспечить сотрудничество организации с правоохранительными органами по предупреждению коррупции	Заместитель главного врача по медицинской части	При необходимости
9.	Проведение анализа рассмотрений обращений граждан о фактах коррупции	Члены комиссии	По мере возникновения

10.	Разработка и внедрение мер, направленных на устранение условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, связанных с выдачей за вознаграждение	Члены комиссии	По мере необходимости
	документов о временной нетрудоспособности, документов (справок) и других, злоупотреблением должностными полномочиями при целевом расходовании бюджетных средств		
11.	Проведение разъяснительной работы с гражданами и общественными организациями по вопросам предупреждения и выявления коррупционных нарушений	Члены комиссии	Постоянно
12.	Проведение проверок по фактам несоблюдения сотрудниками ограничений, запретов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Члены комиссии	Постоянно
13.	Контроль исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском	Члены комиссии	По мере необходимости
14.	Обеспечение и контроль выполнения сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения сотрудников организации	Члены комиссии	В течение года
15.	Проведение обучающих семинаров с сотрудниками по вопросам противодействия коррупции	Члены комиссии	1 раз в 3 - 6 месяцев
16.	Контроль недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Члены комиссии	В течение года
17.	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных	Начальник отдела кадров	Постоянно
18.	Актуализация размещения распорядительных документов и методических материалов по противодействию коррупции, телефонов «горячих линий», данных контролирующих органов на официальном сайте ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ»	Врач-методист Программист	1 раз в год и по мере необходимости
19.	Осуществление мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение факторов коррупции	Члены комиссии	В течение года
20.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Члены комиссии	Декабрь 2019

«УТВЕРЖДАЮ»
Приложение 2
К приказу № 248/1 от 23.07.2019г.
Главный врач
ГБУЗ ДГП №132 ДЗМ
Е.И. Кузнецова
2019г.



Положение об антикоррупционной политике в ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике в ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» разработано во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон № 273-ФЗ) и Методическими указаниями Минтруда России от 8 ноября 2013 г.

1.2. В настоящем Положении определяются основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений в ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ».

1.3. Целью принятия настоящего Положения является исполнение обязанности ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» по утверждению и применению мер предупреждения, выявления и противодействия коррупции в интересах гражданского общества.

2. Основные понятия и определения.

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия, определения и сокращения:

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Закона № 273-ФЗ).

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Закона № 273-ФЗ):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения

может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (н 1 ст. 204 УК РФ).

2.6. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ», связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы противодействия коррупции.

3.1. Противодействие коррупции в ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» основывается на следующих ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа верховенства закона над текущими коммерческими интересами.

3.1.2. Неприятие коррупции (принцип «нулевой толерантности»),

ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа «нулевой толерантности», то есть неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях, в том числе при взаимодействии со своими контрагентами, представителями организаций.

ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» безусловно запрещает всем работникам:

- прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц (действующих от имени или в интересах учреждения) участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые могут быть квалифицированы как коррупция;

- использовать каких-либо третьих лиц (в т. ч. деловых партнеров и представителей организаций), участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые противоречат настоящему Положению и (или) могут быть квалифицированы как коррупция.

3.1.3. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.4. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур,

3.1.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить

вероятность вовлечения ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ», ее руководителей и работников в коррупционную деятельность.

3.1.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» таких антикоррупционных мероприятий,

которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» вне

зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики,

3.1.8. Принцип открытости хозяйственной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» антикоррупционных стандартах хозяйственной деятельности с целью минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

3.1.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Меры предупреждения коррупции.

Предупреждение коррупции в ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» осуществляется путем;

4.1. Проведения единой антикоррупционной политики в области противодействия коррупции, направленной на формирование нетерпимости к коррупционному поведению, в том числе:

- утверждение и применение настоящего Положения;
- ознакомление с настоящим Положением работников и возложения на них обязанности по безусловному соблюдению норм Положения.

4.2. Обучения и информирования работников.

4.3. Предъявления соответствующих требований к должностным лицам и кандидатам на руководящие должности.

4.5. Проверки на предмет соблюдения антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

4.6. Внедрения в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым безупречное и эффективное соблюдение работником норм настоящего Положения и иных требований применимого законодательства по вопросам противодействия коррупции должно в обязательном порядке учитываться:

- при определении результата испытания работника в случае заключения трудового договора с работником с условием об испытании;
- при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении.

5. Основные направления противодействия коррупции.

Основными направлениями деятельности ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» по противодействию коррупции являются:

5.1. Проведение единой политики в области противодействия коррупции.

5.2. Взаимодействие учреждения по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, организациями, а также с гражданами и институтами гражданского общества, в том числе при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы направление уведомления в десятидневный срок о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Проведение антикоррупционных экспертиз внутренних документов и условий заключаемых сделок с участием учреждения.

5.4. Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.

5.5. Принятие мер, направленных на привлечение работников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование негативного отношения к коррупционному поведению.

5.6. Совершенствование порядка использования имущества и ресурсов учреждения.

6. Должностные лица,

ответственные за реализацию антикоррупционной политики.

6.1. Главный врач ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

6.2. Ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики исходя из потребностей

учреждения, задач, специфики деятельности, организационной структуры являются руководители структурных подразделений, которые в рамках организации антикоррупционной деятельности осуществляют:

6.2.1. Организацию проведения оценки коррупционных рисков;

6.2.2. Организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

6.2.3. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству учреждения.

6.3. Для рассмотрения сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ», контрагентами или иными лицами, предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении создается Комиссия по противодействию коррупции.

7. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

7.1 Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящего Положения, являются работники ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ», находящиеся с учреждением в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Положение может распространяться и на других физических и (или) юридических лиц, с которыми ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также могут быть закреплены в договорах, заключаемых ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» с контрагентами.

7.2. В организации устанавливаются следующие обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции:

7.2.1 Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ»;

7.2.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ»;

7.2.3. Незамедлительно информировать руководство ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» и ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

7.2.4. Незамедлительно информировать руководство ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» и ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами; ставших известными работнику;

7.2.5. Сообщать руководству ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» и ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики,

8.1. Все работники ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ», независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

8.2. В соответствии со статьей 13 Закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений.

9.1. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения.

9.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться при внесении изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции.

«УТВЕРЖДАЮ»
Приложение 3
к приказу № 248/1 от 23.07.2019г.

Главный врач
ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ»
Е.И. Кузнецова
2019г.



ПЛАН
Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности структурных подразделений (далее подразделения) и его должностных лиц (работников) по реализации антикоррупционной политики в ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ».

1.2. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом Главного врача ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ».

1.3. Комиссия образуется в ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений;
- организации выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию; обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Департамента здравоохранения города Москвы, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Департаментом здравоохранения города Москвы, органами прокуратуры и правоохранительными органами, при необходимости с общественностью.

1.5. В состав Комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ».

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

- 2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции.
- 2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ».
- 2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики.
- 2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителю ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ»

рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Направлении деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» уведомлений о результатах выездных проверок деятельности учреждения по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений

3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Подведение итогов работы по противодействию коррупции.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ».

4.2. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ».

4.3. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ»:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях;
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

4.4. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ».

5.

Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителей председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии.

Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия один из заместителей председателя Комиссии по указанию председателя Комиссии.

Председатель ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

5.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

5.3. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ».

Материалы должны быть представлены ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителями председателя и членами Комиссии.

5.4. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.5. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению один из заместителей председателя Комиссии. Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

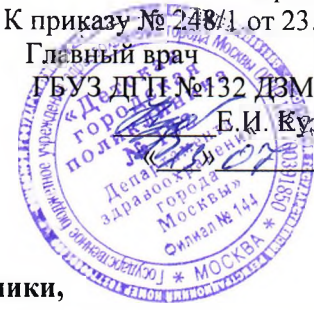
Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии о принятых решениях один из заместителей председателя или ответственный секретарь Комиссии докладывают главному врачу ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» в трехдневный срок.

Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ».

«УТВЕРЖДАЮ»
Приложение 4
К приказу № 248/1 от 23.07.2019г.
Главный врач
ГБУЗ ДПТ №132 ДЗМ
Е.И. Кузнецова
_____ 2019г.



**Перечень должностей поликлиники,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Главный врач
2. Заместитель главного врача по медицинской части
3. Заместитель главного врача по КЭР
4. Главная медицинская сестра
5. Заведующие структурными подразделениями
6. Врачи
7. Медицинские сестры
8. Начальник отдела кадров
9. Главн ый бухгалтер
10. Заведующий филиалом
- ! 1. Начальник планово-экономического отдела
12. Юрисконсульт

«УТВЕРЖДАЮ»

Приложение 5

К приказу № 248/1 от 23.07.2019г.

Главный врач

ГБУЗ ДП №132 ДЗМ

Е.И. Кузнецова

2019г.



**Направления деятельности поликлиники,
связанные с повышенными коррупционными рисками**

1. Лечебно-профилактическая деятельность.
2. Проведение электронных аукционов, конкурсов, запросов предложений на товары, работы, услуги,
3. Приобретение товаров, работ, услуг у единственного поставщика.
4. Учет, хранение, списание товарно-материальных ценностей.
5. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
6. Оплата труда.



**Положение
о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов
в ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ»**

1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя) и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ», работником (представителем) которой он является.

2. Должностным лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики в ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» и прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является заместитель главного врача по медицинской части. Рассмотрение сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов для принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении осуществляется Комиссией по противодействию коррупции.

3. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- 3.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- 3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- 3.3. Раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

4.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

4.2. Добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

4.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника; перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

4.4. Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

4.5. Увольнение работника из ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» по инициативе работника. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом

конкретном случае по договоренности учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

6. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

6.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» — без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

6.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

6.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

6.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

«УТВЕРЖДАЮ»
Приложение 7
К приказу № 248/1 от 23.07.2019г.
Главный врач
ГБУЗ ДГП № 132 ДЗМ
Е.И. Кузнецова
2019г.



**Порядок
уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к
совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ».
2. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры:
 - о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
 - о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является обязанностью каждого работника ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ».

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

 - а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.
4. Невыполнение работником обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками ГБУЗ

«ДГП № 132 ДЗМ» коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо Недостоверных или неполных сведений о доходах, оо имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

6. Направление уведомления работодателю производится по формам согласно образцам № 1 или № 2 (приложения № 9).

Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

Организация проверки сведений по факту обращения к работнику ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии.