

**Положение  
о проведении профессионального конкурса «Специалист года»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения профессионального конкурса «Специалист года» в рамках Московского фестиваля «Формула жизни» (далее – Фестиваль) в 2020 году.

1.2. Для участия в профессиональном конкурсе «Специалист года» приглашаются работники медицинских (образовательных) организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, граждане Российской Федерации, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, без ограничений по возрасту, со стажем работы не менее трех лет в медицинских (образовательных) организациях государственной системы здравоохранения города Москвы, по специальностям:

1.3. Номинации конкурса «Специалист года»:

- 1) Главный врач (руководитель) медицинской организации.
- 2) Главный внештатный специалист.
- 3) Заместитель главного врача (руководителя) по медицинской части.
- 4) Заместитель главного врача (руководителя) по сестринской деятельности/главная медицинская сестра.
- 5) Врач - акушер-гинеколог.
- 6) Врач - аллерголог-иммунолог.
- 7) Врач - анестезиолог-реаниматолог.
- 8) Врач - детский кардиолог.
- 9) Врач - детский онколог.
- 10) Врач - детский хирург.
- 11) Врач - детский эндокринолог.
- 12) Врач - психиатр-нарколог.
- 13) Врач - судебно-медицинский эксперт.
- 14) Врач - травматолог-ортопед.
- 15) Врач - челюстно-лицевой хирургии.
- 16) Врач клинической лабораторной диагностики.
- 17) Врач по лечебной физкультуре и спортивной медицине.
- 18) Врач скорой медицинской помощи.
- 19) Врач ультразвуковой диагностики.
- 20) Врач-гастроэнтеролог.
- 21) Врач-гематолог.
- 22) Врач-дерматовенеролог.
- 23) Врач-инфекционист.
- 24) Врач-кардиолог.
- 25) Врач-клинический фармаколог.
- 26) Врач-невролог.

- 27) Врач-нейрохирург.
- 28) Врач-неонатолог.
- 29) Врач-онколог.
- 30) Врач-оториноларинголог.
- 31) Врач-офтальмолог.
- 32) Врач-патологоанатом.
- 33) Врач-педиатр/врач-педиатр участковый.
- 34) Врач-психиатр.
- 35) Врач-пульмонолог.
- 36) Врач-ревматолог.
- 37) Врач-рентгенолог.
- 38) Врач-стоматолог детский.
- 39) Врач-стоматолог.
- 40) Врач-терапевт/врач-терапевт участковый.
- 41) Врач-токсиколог.
- 42) Врач-уролог.
- 43) Врач-фтизиатр.
- 44) Врач-хирург.
- 45) Врач-эндокринолог.
- 46) Врач-эндоскопист.
- 47) Специалист по лучевой диагностике (врач-рентгенолог, врач-радиолог).
- 48) Специалист по функциональной диагностике.
- 49) За верность профессии (врачебная номинация).
- 50) За верность профессии (сестринская номинация).
- 51) Сестра милосердия.
- 52) Акушерка.
- 53) Медицинская сестра.
- 54) Преподаватель профессионального образования.
- 55) Провизор.
- 56) Рентгенлаборант.
- 57) Фармацевт.
- 58) Фельдшер скорой медицинской помощи.

## II. Порядок проведения конкурса

2.1. Профессиональный конкурс «Специалист года» проводится с 3 августа по 10 декабря 2020 г. в три этапа.

2.2. I этап проводится Управлением делами и координации деятельности Департамента здравоохранения города Москвы с 3 августа по 23 октября 2020 г. путем отбора заявок и портфолио, соответствующих установленным требованиям (приложение к настоящему Положению).

Конкурсные материалы, не соответствующие требованиям, или представленные в Управление делами и координации деятельности Департамента здравоохранения города Москвы позднее 23 октября 2020 г., рассмотрению не подлежат.

Конкурсные материалы не рецензируются и не возвращаются.

2.3. II этап конкурса проводится созданной в Управлении и координации деятельности Департамента здравоохранения города Москвы конкурсной комиссией



в составе экспертов в период с **26 октября по 29 октября 2020 г.**, которая на заседании открытым голосованием определяет 2-х участников конкурса в каждой номинации. Результаты заседания конкурсной комиссии оформляются выпиской из протокола заседания.

2.4. По результатам II этапа конкурса документы участников III этапа представляются Управлением делами и координации деятельности Департамента здравоохранения города Москвы в Оргкомитет Фестиваля с **30 октября по 3 ноября 2020 г.**

2.5. III этап проводится с **4 ноября по 10 декабря 2020 г.** и заключается в проведении профессиональной оценки конкурсных материалов в соответствии с установленными требованиями к деятельности медицинских организаций и профессиональным компетенциям специалистов здравоохранения.

### **III. Подведение итогов конкурса**

3.1. Победители профессионального конкурса в номинациях определяются открытым голосованием на итоговом заседании Оргкомитета Фестиваля. Победителем становится участник, набравший наибольшее количество голосов.

3.2. Победителям профессиональных конкурсов присуждаются денежные премии, размер которых устанавливается Оргкомитетом Фестиваля и утверждается приказом руководителя Департамента здравоохранения города Москвы.

3.3. Награждение победителей и лауреатов Фестиваля проходит на торжественной церемонии закрытия Фестиваля.

Приложение к Положению  
о проведении профессионального конкурса  
«Специалист года»

Председателю Оргкомитета  
Московского фестиваля «Формула жизни»,  
министру Правительства Москвы,  
руководителю Департамента  
здравоохранения города Москвы

А.И. Хрипуну

### ЗАЯВКА

на участие в профессиональном конкурсе «Специалист года»  
в номинации « \_\_\_\_\_ »

Ф.И.О. номинанта \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Наименование медицинской организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендован(а) общим собранием коллектива  
(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_)

### Структура портфолио

#### 1. Образец титульного листа портфолио участника конкурса:

Департамент здравоохранения города Москвы  
Ежегодный Московский фестиваль «Формула жизни»

**СОГЛАСОВАНО:**

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись руководителя, дата)

### ПОРТФОЛИО

участника профессионального конкурса  
«Специалист года» в номинации « \_\_\_\_\_ »

Ф.И.О. участника \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Наименование медицинской организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись участника конкурса, дата)



## 2. Общие сведения (до 2-х страниц)

- дата рождения,
- образование (дата окончания, название образовательной организации, специальность и квалификация по диплому):

Год окончания	Наименование образовательной организации	Специальность	Квалификация

- дата рождения,
- стаж работы, в том числе в данной медицинской организации,
- квалификационная категория (какая, в каком году присвоена),
- ученая степень,
- ученое звание,
- повышение квалификации:

Год	Наименование цикла	Название организации	Продолжительность (час.)

- статус «Московский врач» с \_\_\_\_ года,
- наличие сертификатов,
- награды за достижения в работе.

## 3. Краткая характеристика места работы (до 2-х страниц)

### 3.1. Краткая характеристика медицинской организации.

Краткий рассказ о медицинской организации, в которой трудится специалист: количество коек, число посещений, виды предоставляемых диагностических и лечебных процедур и т.п.; отметить особенности, которые отличают от подобных медицинских организаций.

### 3.2. Краткая характеристика подразделения.

Дать краткую характеристику подразделения (отделения, кабинета и т.п.), в котором трудится специалист; рассказать об основных задачах и принципах работы подразделения; отметить, насколько оно оснащено необходимым оборудованием.

### 3.3. Краткая характеристика коллектива, взаимоотношений с коллегами.

3.4. Краткая характеристика производственной деятельности специалиста, рабочего места, используемого ресурсного обеспечения, освоенных и внедренных в работу новых технологий.

## 4. Результаты профессиональной деятельности (до 7 страниц)

### 4.1. Количественные и качественные показатели.

Количественные данные представить в виде таблиц или диаграмм, провести сравнительный анализ: количество манипуляций, структура контингента, динамика заболеваемости и т.п. (возможно сравнение показателей специалиста с подобными показателями по подразделению, организации, региону); каждую таблицу, диаграмму следует сопроводить поясняющим цифры текстом. Указать наиболее часто применяемые методики, выполняемые манипуляции и т.п., рассказать о новых методах и технологиях, которые специалист использует в работе; с какими сложностями сталкивается специалист, чему потребовалось научиться; проводилось ли обучение других специалистов. Необходимо сделать выводы (что изменилось или не изменилось в работе специалиста, организации, что сделано еще необходимо сделать, какие задачи стоят перед коллективом и перед специалистом).

### 4.2. Распространение опыта.

Описать, каким образом специалист передает накопленный опыт (работа со студентами, преподавание, участие в адаптации молодых специалистов,



наставничество). Отметить доклады, выступления (выделить в отдельные таблицы: выступления и доклады в медицинской организации, выступления и доклады регионального значения, выступления и доклады федерального значения):

Дата	Название доклада, выступления	Место и форма представления

Публикации:

№ п/п	Название печатной работы	Год публикации	Издание	Соавторы

**5. Профессиональный рост специалиста**

5.1. Овладение смежными специальностями.

5.2. Резерв на выдвижение на руководящую должность.

**6. Повышение квалификации (до 2-х страниц)**

Участие в симпозиумах, конгрессах, конференций, семинарах, мастер-классах, профессиональных конкурсах. Показать, как специалист повышает уровень профессионального мастерства, какое место в этом занимает самообразование (посещение мероприятия по приглашению без выступления – пассивное участие).

Дата	Название мероприятия	Уровень	Форма участия

**7. Общественная и социально-значимая деятельность**

Работа в профсоюзе, советах, ассоциациях медицинских работников, других общественных организациях (в чем заключается работа, что конкретно сделано).

**8. Выводы**

Кратко сформулировать основные профессиональные достижения, новые умения и навыки, доказательства профессиональной активности.

**9. Цели, задачи дальнейшего профессионального развития**

Что еще планируется сделать, над чем специалисту предстоит работать, что следует изучить (формулируется для специалиста, а не для всей организации).

**Правила оформления портфолио**

Оформлять портфолио следует аккуратно. Недопустимо наличие шрифтов разных видов, цветов, размеров. Общий объем портфолио – до 20 страниц. Редактор MS Word, шрифт «Times New Roman», размер шрифта (кегля) 14, межстрочный интервал 1,5. Обязательно наличие содержания с указанием номеров страниц. Страницы портфолио нумеруются, начиная со 2-й страницы (каждое приложение имеет самостоятельную нумерацию страниц). Могут прилагаться иллюстрации, фотографии, разработанные специалистом методические рекомендации, памятки, публикации специалиста и другой наглядный материал. Объем приложений – до 10 страниц. Портфолио должно быть сброшюровано и переплетено.